

# Környezettudatosság erősítése az építőiparban – megelőzés, tudatosság fejlesztése

A kiadvány a GINOP-5.3.5-18-2020-00213 azonosítószámú,  
Az építőipari vállalkozások környezettudatosságának  
erősítése a Dél-Dunántúlon elnevezésű pályázathoz  
kapcsolódóan készült.

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

# **Környezettudatosság erősítése az építőiparban – megelőzés, tudatosság fejlesztése**

**A kiadvány a GINOP-5.3.5-18-2020-00213  
azonosítószámú, Az építőipari vállalkozások  
környezettudatosságának erősítése a Dél-  
Dunántúlon elnevezésű pályázathoz  
kapcsolódóan készült.**

## Tartalomjegyzék

<b>Az építés környezeti hatása .....</b>	<b>4</b>
<b>Hulladéktermelés .....</b>	<b>5</b>
<b>Energiafogyasztás.....</b>	<b>6</b>
<b>Potenciális veszélyforrások.....</b>	<b>6</b>
<b>Káresemények.....</b>	<b>7</b>
<b>Lokalizáció és kárelhárítási intézkedések .....</b>	<b>7</b>
<b>Fókuszpontban a megelőzés .....</b>	<b>9</b>
<i>A SZERVEZET ÉS KÖRNYEZETÉNEK MEGÉRTÉSE .....</i>	<i>9</i>
<i>AZ ÉRDEKELT FELEK SZÜKSÉGLETEINEK ÉS ELVÁRÁSAINAK     MEGÉRTÉSE.....</i>	<i>9</i>
<b>A vezetőség elkötelezettségének kialakítása .....</b>	<b>15</b>
<b>VEVŐKÖZPONTÚSÁG.....</b>	<b>17</b>
<b>KÖRNYEZETI POLITIKA .....</b>	<b>18</b>
<i>A POLITIKA KOMMUNIKÁLÁSA .....</i>	<i>18</i>
<b>SZERVEZETI SZEREPEK, FELELŐSÉGEK ÉS HATÁSKÖRÖK.....</b>	<b>18</b>
<b>KONZULTÁCIÓ ÉS A MUNKAVÁLLALÓK RÉSZVÉTELE .....</b>	<b>20</b>
<b>A következő lépés: tervezés.....</b>	<b>22</b>
<i>A KOCKÁZATOKKAL ÉS LEHETŐSÉGEKKEL KAPCSOLATOS     TEVÉKENYSÉGEK .....</i>	<i>22</i>

<b>KÖRNYEZETI CÉLOK, ÉS AZ ELÉRÉSÜK MEGTERVEZÉSE .....</b>	<b>25</b>
<i>TEVÉKENYSÉGEK MEGTERVEZÉSE A CÉLOK ELÉRÉSE ÉRDEKÉBEN</i> .....	26
<i>A VÁLTOZTATÁSOK TERVEZÉSE.....</i>	27
<b>ERŐFORRÁSOK .....</b>	<b>28</b>
<i>MUNKATÁRSÁK.....</i>	29
<b>INFRASTRUKTÚRA .....</b>	<b>30</b>
<b>A FOLYAMATOK MŰKÖDÉSI KÖRNYEZETE.....</b>	<b>30</b>
<b>KOMMUNIKÁCIÓ.....</b>	<b>31</b>
<b>Visszacsatolás.....</b>	<b>33</b>
<b>FIGYELEMMEL KÍSÉRÉS, MÉRÉS, ELEMZÉS ÉS ÉRTÉKELÉS .....</b>	<b>34</b>
<b>Specifikus eljárás .....</b>	<b>35</b>
<i>Vizek védelmével kapcsolatos feladatok .....</i>	36
<i>Talajvédelem.....</i>	36
<i>Levegőtisztaság védelmével kapcsolatos feladatok.....</i>	36
<i>Zaj- és rezgés elleni védelem .....</i>	37
<i>Veszélyes anyagok és veszélyes készítmények .....</i>	37
<i>Hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok .....</i>	38
<i>Veszélyes hulladékok .....</i>	39
<b>Káresetek elhárításának környezetvédelmi előírásai .....</b>	<b>41</b>
<b>Felkészülés vészhelyzetekre.....</b>	<b>43</b>



## Az építés környezeti hatása

Az építőipar az egyik legnagyobb erőforrás-igényű iparág.

Az építési tevékenységek emberi és környezeti egészségre gyakorolt hatásaival kapcsolatban egyre nagyobb az aggodalom. Kétségtelen, hogy sürgősen szükség van az építési környezet fenntarthatóbbá tételére.

Az építési tevékenységeknek a környezetre gyakorolt hatásai az építési projekt teljes életciklusa során érvényesülnek. Az életciklus-fogalom minden tevékenységre vonatkozik a kitermeléstől kezdve azaz az erőforrások felhasználása a termék gyártásán és használatán keresztül, valamint a végső ártalmatlanítás vagy újrahasznosítás a "bölcsőtől a sírig". Általában az építőipari épületek két fő módon befolyásolják a környezetet: az erőforrások felhasználásával és a szennyező anyagok keletkezésével, valamint az építőiparban a környezetszennyezéssel.

A fizikai környezetet elsősorban az építőipari ágazat által a globális természeti erőforrásokra támasztott igények kötik össze az építőipari ágazattal, és ez a globális népszerűség gyors növekedésével és a természeti erőforrásokra gyakorolt következményekkel óriási környezeti jelentőséget kap.

Ez különösen igaz a lakhatásra és az infrastruktúrára, amelyek nagyon erőforrásigényesek. A fenntartható építésre való felhívás az építőipar azon képességének felismerésében rejlik, hogy jelentős mértékben hozzájárulhat a környezeti fenntarthatósághoz, mivel hatalmas igényeket támaszt a globális erőforrásokkal szemben

## Hulladéktermelés

Az építőipart úgy jellemzik, mint amely az összes iparág közül a legnagyobb mennyiségű szilárd hulladékot termeli. A hulladék további költségeket okoz, akár az elszállítása, akár a tényleges utómunka miatt.

A hulladék az anyagok előállítása, szállítása és felhasználása során keletkezik [9].

Az építőipar gazdasági jellegének megfelelően az építési időszak minden szakaszát minimalizálják. Ezen túlmenően az idő és a minőség kritikus, és a szűz anyagokat már csak ezen okok miatt is jobbnak tartják a használt termékeknél. Az építési hulladékok átvilágítása, ellenőrzése és kezelése az újrahasznosítás céljából időigényes tevékenység, és az építőipari szakemberek

környezettudatosságának hiánya jelentős akadályokat gördíthet az újrahasznosítás hasznossága elé.

Az építési hulladékok nagy része felesleges, sok építési és bontási anyagban nagy a hasznosítási és újrafelhasználási potenciál, a hulladékgazdálkodási terv végrehajtása a tervezési és kivitelezési szakaszokban 15 százalékkal csökkentheti a hulladék mennyiségét a helyszínen, az újrahasznosítás révén 43 százalékkal kevesebb hulladék kerül a hulladéklerakóba, és akár 50 százalékos költségmegtakarítást eredményez a hulladékkezelésben.

## Energiafogyasztás

Az építőipar az életciklus minden egyes szakaszában energiát fogyaszt. Az energia és az anyaggyártás, az építési fázis során elfogyasztott anyag, valamint a ,működése befejezett épület fűtés, világítás, áram és szellőzés. Az építőipari épületek energiateljesítményének javítására számos technika alkalmazható, például szigetelési módszerek alkalmazása, valamint fejlett energiafigyelés és -szabályozás kifejlesztése.

## Potenciális veszélyforrások

Festékek

Szállító jármű kenő-, hidraulika olaja

Fertőtlenítő szerek

Építőanyagok, bontási anyagok

Kenőolajok, használt olaj, festékek, hígítók, a fentiekkel szennyezett göngyölegek

## Káresemények

- Térburkolat-szennyezés szilárd, vagy folyékony szennyezőanyag kikerülésével;
- Szennyezőanyag kármentőbe jutása
- A szennyezőanyag talajba, talajvízbe jutása;
- A szennyezőanyag csapadékvíz elvezető árokba jutása, szennyvízgyűjtő aknák telítődése következtében szennyvíz talajba szivárgása,
- Jármű baleset - üzemanyag/kenőanyag környezetbe kerülése

## Lokalizáció és kárelhárítási intézkedések

Alapvető követelmény: a bekövetkező káresemény esetén a szennyezőanyagok környezetbe történő bejutását lehetőség szerint meg kell akadályozni. Fontos szempont az is, hogy a szennyezés az építési terület lehetőleg ne hagyja el, a szennyezett terület körül határolása, a figyelmeztető táblák, jelzések elhelyezése szükség esetén megtörténjen.

A kárelhárítási szervezet működésének biztosításához szükséges, hogy a kárelhárításban résztvevő munkatársakkal rendszeres időközönként, oktatás során



a kárelhárítással kapcsolatos feladatokat is ismertessék, valamint az új munkatársak felvételekor is történjen meg a kárelhárításra vonatkozó képzés.

A kárelhárítási szabályzatot évente ismertetni kell az adott területen foglalkoztatott dolgozókkal. Visszakérdezéssel kell meggyőződni az ismeretek elsajátításáról.

Szükség esetén a tapasztalatok alapján lehet módosítani a kárelhárítási tervet, és ezt ismételten oktatni kell, különös tekintettel a káreseményt követően.

A kárelhárításra való felkészülés időszakában az egységek vezetői a helyi sajátosságaik figyelembe vételével, jelen kárelhárítási terv alapján végzik az oktatást. Az ismeretek elsajátításáról visszakerdezéssel kell meggyőződni.

Szükség esetén - különös tekintettel káreseményt követően - a tapasztalatok, következtetések levonása alapján kell módosítani a kárelhárítási tervet.

## Fókuszpontban a megelőzés

A megelőzés szempontjából kiváló megoldás egy az ISO 14001 szabványon alapuló rendszer működtetése.

Melyek ezen rendszer követelményei?

Első lépés: értsük meg szervezetünk követelményeit

### A SZERVEZET ÉS KÖRNYEZETÉNEK MEGÉRTÉSE

Az irányítási rendszerünk kialakítása során végzett kockázatértékelésünk alkalmával továbbá az érdekelt feleink követelményeinek azonosítása során határoztuk meg azokat a külső és belső tényezőket, amelyek lényegesek az környezet irányítási rendszerünk szempontjából.

### AZ ÉRDEKELT FELEK SZÜKSÉGLETEINEK ÉS ELVÁRÁSAINAK MEGÉRTÉSE

Irányítási rendszerünk eredményes alkalmazásával bizonyítjuk, hogy képesek vagyunk folyamatosan olyan szolgáltatást nyújtani, amely megfelel saját elvárásainknak, vevői, valamint az alkalmazható jogszabályi és egyéb szabályozó követelményeknek.

Törekszünk az érdekelt felek elégedettségére, a folyamatos fejlesztésre és a követelményektől való eltérések megelőzésére.

Az környezet irányítási rendszer szempontjából lényeges érdekelt felek azonosítása továbbá azok

követelményeinek meghatározása és rögzítése az alábbi táblázatban található:

### PÉLDA

Érdekelt fél megnevezése	Követelményeinek azonosításának módja, fóruma	Az azonosított követelmények figyelemmel kísérésének módjai, fórumai	Az egyes érdekelt felek követelményeinek teljesülésének értékelésének módja, fórumai
Vevők	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ajánlatadást megelőzően a leendő vevővel, ügyfelekkel folytatott személyes / elektronikus kommunikáció során</li> </ul>	Vevői elégedettség mérés során, továbbá a személyes konzultációk alkalmával és a vevői reklamációk kezelési folyamata során	Adatelemzések és vezetői kiértékelések során

<p>Vezető munkatársak</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Felvétel során,</li> <li>• rendszeres megbeszéléseken, értekezleteken</li> <li>• a rendszeres kiértékelések során</li> <li>• az éves vezetőségi átvizsgálás során</li> </ul>	<p>Rendszeres vezetői megbeszélések alkalmával szóban, szükség szerint írásban</p>	<p>Adatelemzések és vezetői kiértékelések során</p>
<p>Beosztott dolgozók</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Felvétel során,</li> <li>• rendszeres megbeszéléseken, értekezleteken</li> <li>• a rendszeres kiértékelések során</li> <li>• az éves vezetőségi</li> </ul>	<p>Rendszeres vezetői megbeszélések alkalmával szóban, szükség szerint írásban</p>	<p>Adatelemzések és vezetői kiértékelések során</p>

	átvizsgálás során		
Alvállalkozók / Beszállítók	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kiválasztásuk előtt az ajánlatkérés során a velük kapcsolatban álló munkatárs</li> <li>• és alkalmazásuk során a terméket / szolgáltatást átvevő munkatárs</li> </ul>	Szállítói értékelések során	Adatelemzések és vezetői kiértékelések során
Munkavédelmi hatóság	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ellenőrzések eredményei</li> <li>• Jogszabályi</li> </ul>	Rendszeres vezetői megbeszélések alkalmával szóban, szükség	Adatelemzések és vezetői kiértékelések során

	változások	szerint írásban, vezetőségi átvizsgálás keretében	
Munkavédelmi felelős szakember	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ellenőrzések eredményei</li> <li>• Jogszabályi változások</li> <li>• Kockázatértékelés</li> </ul>	Rendszeres vezetői megbeszélések alkalmával szóban, szükség szerint írásban, vezetőségi átvizsgálás keretében	Adatelemzések és vezetői kiértékelések során
Foglalkozás-egészségügyi hatóság	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ellenőrzések eredményei</li> <li>• Jogszabályi változások</li> <li>• Kockázatértékelés</li> </ul>	Rendszeres vezetői megbeszélések alkalmával szóban, szükség szerint írásban, vezetőségi átvizsgálás keretében	Adatelemzések és vezetői kiértékelések során
Foglalkozás-egészségügyi szakember	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ellenőrzések eredményei</li> <li>• Jogszabályi változások</li> </ul>	Rendszeres vezetői megbeszélések alkalmával szóban, szükség szerint	Adatelemzések és vezetői kiértékelések során



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kockázat-értékelés</li> </ul>	írásban, vezetőségi átvizsgálás keretében	
Környezet-védelmi hatóság	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ellenőrzések eredményei</li> <li>• Jogszabályi változások</li> </ul>	Rendszeres vezetői megbeszélések alkalmával szóban, szükség szerint írásban, vezetőségi átvizsgálás keretében	Adatelemzések és vezetői kiértékelések során
Katasztrófavédelem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ellenőrzések eredményei</li> <li>• Jogszabályi változások</li> </ul>	Rendszeres vezetői megbeszélések alkalmával szóban, szükség szerint írásban, vezetőségi átvizsgálás keretében	Adatelemzések és vezetői kiértékelések során
Önkormányzat (székhely, telep-helyek)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Helyi rendeletek, helyi sajtótermékek nyomon követése</li> </ul>	Rendszeres vezetői megbeszélések alkalmával szóban, szükség szerint	Adatelemzések és vezetői kiértékelések során

		írásban, vezetőségi átvizsgálás keretében	
Telephely közvetlen szomszéd -ai (beleértve a székhelyt és telep- helyeket)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Helyi sajtóter- mékek nyomon követése</li> <li>• Esetleges szóbeli vagy írásbeli jelzések</li> </ul>	Rendszeres vezetői megbeszél- ések alkalmával szóban, szükség szerint írásban	Adatelemzések és vezetői kiértékelések során
Társada- lom	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Média megjele- nések</li> <li>• Jogsza- bály lista</li> </ul>	Média megjele- nések	Vezetőségi megbeszélés- ek, átvizsgálás során

## A vezetőség elkötelezettségének kialakítása

### PÉLDA

A vezetőség bizonyítja elkötelezettségét a környezet irányítási rendszer létrehozása és javítása iránt azáltal, hogy

- vállalja az elszámoltathatóságot az környezet irányítási rendszer eredményességéért, beleértve az általános felelősséget és az elszámoltathatóságot a

munkával kapcsolatos sérülés és egészségkárosodás megelőzéséért, valamint a biztonságos és egészséges munkahelyek és tevékenységek biztosításáért,

- biztosítja a Környezeti politika és a kapcsolódó szakterületi célok meghatározását az környezet irányítási rendszerre, valamint ezek összhangját a szervezet környezetével és stratégiai irányával,
- biztosítja az környezet irányítási rendszer követelményeinek beépülését a szervezet üzleti folyamataiba,
- elősegíti a folyamatszemléletű megközelítés és kockázatalapú gondolkodásmód alkalmazását,
- biztosítja az környezet irányítási rendszer hatékony működtetéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állását,
- kommunikálja az eredményes környezet irányítási rendszer követelményeinek való megfelelés fontosságát,
- biztosítja, hogy az környezet irányítási rendszer elérje tervezett eredményeit,
- bevonja, irányítja és támogatja a munkatársakat abban, hogy hozzájáruljanak az környezet irányítási rendszer eredményességéhez,
- előmozdítja a fejlesztést,
- támogatást nyújt az egyéb lényeges irányító szerepkörökben lévőknek, hogy biztosíthassák a felelősségi területeikhez kapcsolódó vezetői szerepvállalásukat,
- olyan kultúrát fejleszt, irányít és támogat a szervezetben, amely elősegíti az környezet irányítási rendszer tervezett eredményeit,

- védi a munkavállalókat a szankcióktól, amikor jelentik a munkavédelmi incidenseket, veszélyeket, kockázatokat és lehetőségeket,
- biztosítja, hogy a szervezet kialakítson és bevezessen folyamat(ka)t a munkavállalókkal folytatott konzultációra és részvételre,
- támogatja az egészségvédelmi és biztonsági bizottságok létrehozását és működését,
- tudatosítja a szervezettel a vevői igények, valamint a jogszabályi és egyéb követelmények teljesítésének fontosságát,
- vezetőségi átvizsgálásokat végez,
- kinevezi az környezet irányítási rendszer vezető képviselőjét,
- meghatározza az környezet irányítási rendszer területeit és határait.

## VEVŐKÖZPONTÚSÁG

A vezetőség bizonyítja vezetői szerepvállalását és elkötelezettségét a vevőközponúsággal kapcsolatban annak biztosításával, hogy

- a vevői és alkalmazható jogszabályi és egyéb szabályozó követelményeket meghatározza, megérti és folyamatosan teljesíti,
- meghatározza és foglalkozik azokkal a kockázatokkal és lehetőségekkel, amelyek hatással lehetnek a szolgáltatásaink megfelelőségére és a vevői elégedettség növelésének képességére,

- a vevői elégedettség növelésének fenntartására összpontosít.

## KÖRNYEZETI POLITIKA

### A POLITIKA KOMMUNIKÁLÁSA

Oktatásokkal, képzésekkel, tudatosítással (és megfelelő kommunikációval, tájékoztatásokkal gondoskodni kell arról Környezeti politikánkat munkatársaink és minden olyan személy, aki a szervezetnél vagy annak megbízásából dolgozik, megismerje, megértse és alkalmazza. Egyedi kérésre Környezeti politikánkat papírformátumú másolatban vagy elektronikusan megküldjük az érdekelteknek.

Környezeti politikánkat rendszeresen felülvizsgáljuk, és értékeljük a folyamatos alkalmasság, megvalósulás szempontjából, szükség esetén a változó igényeknek megfelelően módosítjuk.

## SZERVEZETI SZEREPEK, FELELŐSSÉGEK ÉS HATÁSKÖRÖK

A szervezet működése áttekinthető és egyértelműen tükrözi az ÉPÍTŐIPARI VÁLLALKOZÁS tevékenységeinek felosztását. A szervezetben viselt szerepek és felelősségek, az alá- és fölérendeltségi viszonyok, a

Munkaköri leírásokból (tájékoztatásokból) megállapíthatók. A Munkaköri leírások, ahol az szükséges egyértelműen kijelölik a felelősséget és hatáskört:

- a vonatkozó szabványoknak való megfelelés,
- a folyamatok szándék szerinti kimeneteinek biztosítása,
- az környezet irányítási rendszer teljesítményéről és a fejlesztési lehetőségekről szóló jelentés készítése,
- a vevőközpontúság előmozdításának biztosítása
- változtatások tervezése és bevezetése során az környezet irányítási rendszer működőképessége fenntartása érdekében.

A munkaköri leírást egy példányban átadjuk az érintett munkatársnak, aki ezt, valamint feladatainak és felelősségeinek tudomásul vételét, elfogadását aláírásával igazolja. A munkaköri leírások elkészítéséért, jóváhagyásért az ügyvezető felelős.

Egyedi esetekben, amikor valamely tevékenység sem munkaköri leírásban, sem a kézikönyvben vagy eljárásokban, utasításokban nem szabályozott, az ügyvezető hatáskörébe tartozó feladat annak eldöntése, hogy a kérdéses feladatot mely területnek és azon belül kinek kell ellátni. Szervezeti változás esetén a vezetés felülvizsgálja a felelősségeket, hatásköröket, és szükség szerint gondoskodik azok aktualizálásáról. A nem munkaviszony alapján végzendő tevékenység feltételeit a vonatkozó szerződésben rögzítjük.

Az alapvető felelősség és a felelősséghez tartozó hatáskör az ÉPÍTŐIPARI VÁLLALKOZÁS vezetői között a szakmai illetékesség figyelembevételével felosztásra került,



ennek dokumentált formája a vonatkozó munkaköri leírásokban, munkaköri tájékoztatásokban található.

## KONZULTÁCIÓ ÉS A MUNKAVÁLLALÓK RÉSZVÉTELE

- Folyamatokat, időt, képzést és a szükséges erőforrásokat biztosít a munkavállalókkal (beleértve az alvállalkozóként munkát végzőket is) történő munkabiztonsággal kapcsolatos a konzultációra és a részvételre. Ilyenek például a rendszeres heti értekezleteken a munkavédelmi témájú megbeszélések. Az előfordult balesetek, baleseti helyzetek megbeszélése, elkerülésük lehetőségei.

- Hozzáférést biztosít munkavállalói (beleértve az alvállalkozóként munkát végzőket is) részére világos, érthető és lényeges információkhoz a munkabiztonsági rendszerről.

- Meghatározza és elhárítja az akadályokat vagy korlátokat a munkabiztonsági feladatokban történő részvétel elől (például mindenki kötelezően vegyen részt a rendszeres képzéseken), és minimalizálnia kell azokat, amelyeket nem lehet elhárítani.

Nem vezető beosztású munkavállalóink (beleértve az alvállalkozóként munkát végzőket is) számára hangsúlyosan kommunikáljuk az érdekelt felek szükségleteinek és elvárásainak meghatározását, illetve ennek fontosságát.

Nem vezető beosztású munkavállalóink (beleértve az alvállalkozóként munkát végzőket is) felé egyértelműen hangsúlyozzuk a jogszabályi követelmények és egyéb követelmények betartásának jelentőségét.

Nem vezető beosztású munkavállalóink (beleértve az alvállalkozóként munkát végzőket is) felé egyértelműen hangsúlyozzuk a kapcsolódó munkabiztonsági célok kidolgozását és elérésük módját, illetve ahogy lehet bevonjuk őket a folyamatba.

Nem vezető beosztású munkavállalóink (beleértve az alvállalkozóként munkát végzőket is) felé egyértelműen hangsúlyozzuk a kihelyezés, beszerzés és vállalkozók fölött alkalmazható felügyelet meghatározásának lépéseit, valamint azt, hogy mit szükséges figyelemmel kísérni, mérni és kiértékelni.

Nem vezető beosztású munkavállalóink (beleértve az alvállalkozóként munkát végzőket is) felé egyértelműen kommunikáljuk a veszélyek azonosítása, valamint a kockázatok és lehetőségek felmérésének folyamatát, eredményeit, valamint az intézkedések meghatározását a veszélyek kiküszöbölésére és a munkabiztonsági kockázatok csökkentésére.

Nem vezető beosztású munkavállalók (beleértve az alvállalkozóként munkát végzőket is) felé egyértelműen kommunikáljuk a munkájuk, feladataik elvégzéséhez szükséges felkészültségi (kompetencia-) követelményeket, képzési szükségleteket, az elvégzendő képzések meghatározását, továbbá a megtartott képzések kiértékelésének eredményeit.

## A következő lépés: tervezés

PÉLDA:

### A KOCKÁZATOKKAL ÉS LEHETŐSÉGEKKEL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK

Az ÉPÍTŐIPARI VÁLLALKOZÁS kialakította, bevezette és fenntartja a kockázatokkal és lehetőségekkel kapcsolatos tevékenységek követelményeinek teljesítéséhez szükséges folyamatokat.

Meghatároztuk azokat a kockázatokat és lehetőségeket, amelyek:

- Biztosítják, hogy az környezet irányítási rendszer el tudja érni az elvárt eredményeket.
- Növelik a kívánt hatásokat.
- Megelőzik vagy csökkentik a nem kívánt hatásokat.
- Fejlesztést érjenek el.

Megterveztük:

- Az ezen kockázatokkal és lehetőségekkel foglalkozó tevékenységeket
- Azt, hogy hogyan:
- integráljuk és vezetjük be környezet irányítási rendszerünk folyamataiba.
- értékeliük ezeknek a tevékenységeknek az eredményességét.

A kockázatokkal és lehetőségekkel kapcsolatban megtett intézkedések arányosak a szolgáltatásaink megfelelőségére gyakorolt lehetséges hatásaival.

Az éves vezetőségi átvizsgálásokon az aktuális kockázatértékelés felülvizsgálatra kerül.

A normál és az attól eltérő üzletmenet és működés során fellépő környezeti tényezők és hatások azonosítása, értékelése, naprakész nyilvántartása a Környezetvédelmi eljárásban rögzített módon történik.

A kockázatokkal és lehetőségekkel kapcsolatos tevékenységek során figyelembe vesszük az alábbiakat:

- a munka szervezésének módja, szociális tényezők (beleértve a munkaterhelést, a munkaidőt, az áldozattá válást, a zaklatást és a megalázást), a vezetői szerepvállalás és a szervezet kultúrája;

- a rutin- és nem rutintevékenységek és helyzetek, beleértve a következőkből eredő veszélyeket:

- 1) infrastruktúra, berendezések, (alap)anyagok és a munkahely fizikai körülményei;

- 2) termék- és szolgáltatástervezés, kutatás, fejlesztés, tesztelés/vizsgálat, gyártás, összeszerelés, építés, szolgáltatásnyújtás, karbantartás és ártalmatlanítás;

- 3) emberi tényezők;

- 4) a munka elvégzési módja;

- a szervezet múltbeli belső vagy külső lényeges incidensei, beleértve a vészhelyzeteket és azok okait;

- a lehetséges vészhelyzetek;

- az emberek, ideértve a következők figyelembevételét:

- 1) azok, akik hozzáférnek a munkahelyhez és az ott folyó tevékenységekhez, ideértve a munkavállalókat, a vállalkozókat, a látogatókat és más személyeket;

2) a munkahely közelében lévők, akikre hatással lehetnek a szervezet tevékenységei;

3) a munkavállalók, olyan helyszínen, amely nem a szervezet közvetlen felügyelete alatt áll;

- egyéb tényezők, beleértve a következők átgondolását:

1) a munkaterületek, folyamatok, beépítések, gépek/berendezések, működési eljárások és a munkaszervezés tervezése, beleértve ezeknek az érintett munkavállalók szükségleteihez és képességeihez való igazítását;

2) a munkahely közelében előforduló helyzetek, amelyeket a szervezet felügyelete alatt végzett munkával kapcsolatos tevékenységek okoznak;

3) a szervezet által nem felügyelt és a munkahely közelében előforduló helyzetek, amelyek a munkahelyen a személyeknek sérülést és egészségkárosodást okozhatnak;

- a tényleges vagy javasolt változtatások a szervezetben, a működésben, a folyamatokban, tevékenységekben és a MEB irányítási rendszerben;

- a veszélyek ismeretének és információinak változása.

Felmérjük az azonosított veszélyekből származó kockázatokat, figyelembe véve a meglévő felügyeleti tevékenységek eredményességét.

Meghatározzuk és felmérjük az irányítási rendszer kialakításával, bevezetésével, működtetésével és fenntartásával kapcsolatos egyéb kockázatokat.

Természetesen figyelembe vesszük a jogszabályi követelményeket és egyéb követelményeket (például vevői elvárások a munkavédelem területén).

## KÖRNYEZETI CÉLOK, ÉS AZ ELÉRÉSÜK MEGTERVEZÉSE

Az ÉPÍTŐIPARI VÁLLALKOZÁS politikájának megvalósítása működésének fejlesztése érdekében minőségcélokat, valamint környezeti célokat határoz meg, melyeket a vezetőségi átvizsgálások során értékkel.

A céloknak tükrözniük kell a vezetőségi átvizsgálások, a szolgáltatás minőséggel, megfelelési kötelezettségekkel, valamint az környezet irányítási rendszerrel és vevői megelégedettséggel kapcsolatos állásfoglalásait.

A célokkal kapcsolatban alapvető követelmény, hogy azok összhangban legyenek a politikával, mérhető legyenek, végrehajtásuk konkrét határidőhöz legyen kötve, a teljesítésért és annak ellenőrzéséért legyen meghatározott felelős kijelölve.

A célok meghatározásánál figyelembe kell venni a jogszabályok és egyéb előírások követelményeit, a külső és belső auditok eredményeit, a pénzügyi, piaci és személyi feltételeket, valamint az érdekelt felek elvárásait.

A célokat lehet meghatározni egy személyre, egy részlegre, a felső vezetésre, vagy magára a teljes cégre.

A célkitűzések tárgyukat tekintve vonatkozhatnak:

- szolgáltatásaink minőségére;



- az környezet irányítási rendszerre;
- a vevői megelégedettség fokozására;
- a szükséges erőforrásokra, technológiákra, munkakörülményekre;
- piaci igények teljesítésére,
- környezeti terhelésünk, környezeti lábnyomunk csökkentésére,
- munkabiztonsági helyzetünkre.

A munkatársakkal a céljaink, programjaink rájuk vonatkozó részeit meg kell ismertetni.

A célok aktualizálása folyamatos, aktualizálásuk egyesével lezáráskor, illetve megvalósítási lépésenként történik.

## TEVÉKENYSÉGEK MEGTERVEZÉSE A CÉLOK ELÉRÉSE ÉRDEKÉBEN

A célok elérésének tervezése során rögzíteni szükséges:

- a konkrét lépéseket a cél megvalósítása érdekében
- erőforrás szükségleteket
- felelősöket
- határidőket
- elfogadási kritériumokat, eredmények értékelésének módját,
- hogyan integráljuk majd a MEB-célok elérése érdekében végzett tevékenységeket a szervezet üzleti folyamataiba.

## A VÁLTOZTATÁSOK TERVEZÉSE

Az környezet irányítási rendszer és folyamatai fenntartásának, tovább fejlesztésének tervezését a vezetőségi átvizsgálások keretében kell elvégezni, figyelembe véve az átvizsgálás témaköreiben összegyűjtött és feldolgozott adatok elemzéséből származó információkat. A változtatások tervezésénél minden esetben kockázatelemzési módszereket szükséges alkalmazni.

Az környezet irányítási rendszer fejlesztése, annak tervezése alapvetően a vezetés felelőssége.

Az környezet irányítási rendszer változtatási igénye visszavezethető a társadalmi követelményekben, a vevői igényekben, a vezetőségi átvizsgáláson, belső auditon, vagy a helyesbítő tevékenységben megfogalmazódó módosításokra. A változtatási igényeket dokumentáljuk, például a vezetőségi átvizsgálás jegyzőkönyvében. Vezetői döntés alapján kerülhet sor a rendszer módosítására és bevezetésére. A döntés alapján a változásokkal kapcsolatos intézkedéseket, átmeneti rendelkezéseket szintén dokumentáljuk.

Az ÉPÍTŐIPARI VÁLLALKOZÁS környezet irányítási rendszerében változtatások esetén figyelembe kell venni:

- a változtatások célját és lehetséges következményeiket;
- az környezet irányítási rendszer működőképességét;
- az erőforrások rendelkezésre állását;

- a felelősségi és hatáskörök elosztását vagy újra elosztását.

## ERŐFORRÁSOK

Az erőforrásról való gondoskodás célja, hogy az környezet irányítási rendszer bevezetéséhez, hatékony működtetéséhez és fejlesztéséhez, valamint a vevők megelégedettségének biztosításához szükséges erőforrásokat meghatározzuk, és azok időben rendelkezésre álljanak.

A politikák és az azoknak megfelelően megfogalmazott célok megvalósítására az ÉPÍTŐIPARI VÁLLALKOZÁS vezetősége biztosítja az erőforrásokat szükséges esetben az anyavállalat bevonásával. Az ÉPÍTŐIPARI VÁLLALKOZÁS számára szükséges erőforrásokra vonatkozó követelmények meghatározása, az erőforrások biztosítása és fenntartása a vezetőség felelőssége a meglévő belső erőforrások adottságainak és korlátjainak figyelembevételével és a külső szolgáltatók bevonásának mérlegelésével. Ennek részét képezi a munkakörülmények és munkafeltételek, a megfelelő eszközök biztosítása és megfelelőségük fenntartása, továbbá az alkalmazottak megfelelő kiválasztása, ösztönzése a magas színvonalú, hatékony és a megrendelők elégedettségét eredményező munkavégzés céljából.

A munkatársakkal szembeni követelmények meghatározásáért a felső vezető a felelős. A

munkatársakra vonatkozó követelményeket A munkatársakkal szembeni követelmények meghatározásakor, az adott beosztásnak megfelelően figyelembe vesszük a jogszabályokban, szabványokban meghatározott követelményeket.

Az alvállalkozókkal, berendezésekkel, eszközökkel, mint a minőséget befolyásoló erőforrásokkal szembeni követelmények meghatározásáért a vezetőség felelős.

Az alvállalkozókkal szembeni követelmények meghatározását, az alvállalkozók kiválasztását és a megfelelő tárgyi erőforrások biztosítását a követelményeknek megfelelő gépek, eszközök, szerszámok vásárlásával, illetve a meglévő tárgyi erőforrások karbantartásával, felújításával, javításával és cseréjével szükséges végezni.

## MUNKATÁRSÁK

Az környezet irányítási rendszer kialakításához, működtetéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyzet kiválasztásának, alkalmazásának, képzésének és fejlesztésének feladatait úgy oldjuk meg, hogy az megfeleljen a vevői igények egyre magasabb szintű követelményeinek, és növelje a tudatos minőségjeljesítmény javításának igényét.

Cél, hogy a szolgáltatások minőségét befolyásoló személyek felkészültek legyenek oktatás és készség, valamint megfelelő képzés és gyakorlat alapján. Évente képzést kell tartani az környezet irányítási rendszerrel kapcsolatos ismeretek elmélyítésére, frissítésére. Az

környezet irányítási rendszerrel kapcsolatos képzést dokumentálni szükséges. A képzés hatékonyságát, eredményességét szóbeli visszakerdezőssel, vagy gyakorlati vizsgálával érdemes ellenőrizni, illetve adott időszak letelte után a közvetlen munkahelyi elöljárójának értékelnie kell, hogy hasznos volt-e a képzés a munkavállaló munkájához.

## INFRASTRUKTÚRA

Az ÉPÍTŐIPARI VÁLLALKOZÁS vezetése biztosítja a munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételek teljesülését, hogy ezáltal garantálja folyamatai megfelelőségét. A feltételrendszerbe beleértjük a munkahely, a gépi berendezések és eszközök meghatározását és biztosítását, valamint ezek zavartalan működését biztosító karbantartó szolgáltató tevékenységeket.

## A FOLYAMATOK MŰKÖDÉSI KÖRNYEZETE

A folyamatok működési környezetének és a munkavégzés környezeti feltételeinek kialakítása lehetővé teszi a dolgozók biztonságának, egészségének megőrzését, ugyanakkor hatásosan szolgálja a vevői igényeket kielégítő szolgáltatás létrehozását. Az ÉPÍTŐIPARI VÁLLALKOZÁS tulajdonosai és vezetősége biztosítja mindazokat a fizikai, társadalmi és pszichológiai feltételeket, amelyek szükségesek folyamataink megfelelőségének eléréséhez.

Ennek megfelelően

- Biztonságos, érzelmi védelemet nyújtó, nyugodt az emberi egészséget óvó munkakörülményeket alakítottunk ki.
- Munkatársaink javaslatait, ötleteit figyelembe vesszük a munkakörnyezet kialakítása során.
- Különös gondot fordítunk a munkavédelmi, biztonsági előírások betartására és a munkavédelmi védőfelszerelések használatára a Munkavédelmi kockázatértékelés szerint.
- Rendszeresen tartunk munkavédelmi, tűzvédelmi oktatásokat, amelyek célja megelőzni a szakszerűtlen, szabálytalan munkavégzésből keletkező személyi és anyagi károkat (Munkavédelmi kockázatértékelés).
- A munkakörülményeket a szükségleteknek megfelelően folyamatosan javítjuk. Az ezzel kapcsolatos teendőket a vezetőségi átvizsgálás során megállapítjuk, és az intézkedéseket rögzítjük.

A szerződések kötését (megrendelések fogadását) megelőzően átvizsgáljuk a megfelelő teljesítéshez szükséges feltételek rendelkezésre állását. Ha az előállítás és szolgáltatásnyújtás teljesítésének feltételei nincsenek meg, úgy a feltételeket részletesen megvizsgáljuk, és annak alapján hozzuk meg a döntést.

Következő lépés

## KOMMUNIKÁCIÓ

A szervezet munkatársait rendszeresen tájékoztatni kell a célokról, a szervezet környezet irányítási tevékenységéről és ehhez kapcsolódó eredményességéről.

A belső kommunikáció célja az környezet irányítási rendszer hatékony működéséhez szükséges információk eljuttatása az érintettekhez, a vezetés folyamatos tájékoztatása a rendszer működéséről, valamint a munkatársak folyamatos képzése és a tudatosság erősítése. A belső kommunikáció, jellemzően szóban, az elektronikus levelező rendszerrel történik.

A felelőségek, hatáskörök meghatározásáról és az ezekben bekövetkező változásokról a vezetés értekezleten tájékoztatja az érintett dolgozókat. Az érintett dolgozók munkaköri leírását módosítja. A dokumentumokban történt változásokról a vezetés elosztás keretében, ez praktikusán egy kör e-mailt jelent, szükség szerinti képzés megtartásával, tájékoztatja a munkatársakat.

A munkatársak fejlesztési javaslataikat közvetlenül az illetékes vezetőnek tehetik meg.

A működés során az egyes munkavállalók közötti kommunikáció személyesen, levélben, technológiai utasításokon, munkautasításokon, gyártási dokumentációkban, a telefonhálózat és az informatikai rendszer segítségével valósul meg.

Az egyes funkciók közötti belső kapcsolattartás határos működését a vezetők értekezleteken, belső auditokon, illetve a vezetőségi átvizsgálás keretében értékelik.

## Visszacsatolás

A vezetőség meghatározza a szabályozásokat. A vezetőség feladata – az érintett munkatársak tudását, kompetenciáit figyelembe véve – meghatározni, hogy milyen munkafolyamatokra és milyen részletezettséggel készüljenek szabályozások, figyelembe véve a szervezetnél kialakult megfelelő gyakorlatot és a szervezeten belüli munkakultúrát, valamint az adott esetben vonatkozó külső dokumentumokat. Ez azt jelenti, hogy szóbeli szabályozás is elfogadott környezet irányítási rendszerünkben. A szabályozás szerepe környezet irányítási rendszerünkben:

- \* meghatározza a szolgáltatási, kivitelezési folyamatokat, szükséges erőforrásokat,
- \* megtervezi az előállítás módját és sorrendjét,
- \* meghatározza az ellenőrzési pontokat,
- \* a termékkel/szolgáltatással kapcsolatos igazolási, érvényesítési, figyelési, ellenőrzési tevékenységeket,
- \* meghatározza azokat a dokumentált információkat (feljegyzéseket), amelyek igazolják, hogy az előállítás folyamatai és ezek eredménye kielégítik a követelményeket (ideértve a környezeti követelményeket is), illetve végrehajtásuk terv szerint történt,
- \* meghatározza a szabályozandó folyamatjellemzőket,



\* intézkedik a munkatársak képzéséről.

A felelőségek - valamennyi felsorolt tevékenység esetében - egyértelműen meghatározásra kerülnek.

## FIGYELEMMEL KÍSÉRÉS, MÉRÉS, ELEMZÉS ÉS ÉRTÉKELÉS

Az ÉPÍTŐIPARI VÁLLALKOZÁS meghatározza a tevékenysége során szükséges figyelemmel kíséréseket, méréseket, elemzéseket és értékeléseket azért, hogy a tevékenység végrehajtásánál a megrendelői és jogszabályi előírások teljesüljenek, valamint érvényes mérési eredmények álljanak rendelkezésre továbbá, hogy az környezet irányítási rendszer teljesítményét értékelje.

A szervezetnél tervezettek a következő tevékenységek:

- Vevői megelégedettség figyelése
- Belső auditok
- A nem-megfelelő termékek kezelése
- Elemzés és értékelés
- Fejlesztés

A figyelemmel kíséréssel és méréssel kapcsolatos szabályozó dokumentumokhoz, előírásokhoz a szervezet minden munkatársának biztosítani szükséges a hozzáférhetőséget.

## Specifikus eljárás

A szervezetnek egy alapvetően összefoglaló szabályozásban kell összefoglalnia a környezetvédelmi tevékenységét.

Az eljárásban leírásra kerül az ember és környezet harmonikus kapcsolatának kialakításához, a környezet elemeinek és folyamatának védelméhez, a környezet igénybevételének, terhelésének és szennyeződésének csökkentéséhez, károsodások megelőzéséhez, az esetlegesen károsodott környezet helyreállításához kapcsolódó lépések, szabályok.

A szervezet tevékenysége során érvényesíteni kell azt az alapelvet, hogy minden környezetszennyezést elsősorban megfelelő technológiával, a keletkezési helyén kell megelőzni, megszüntetni vagy mérsékelni.

Minden munkavállaló köteles a környezetvédelemmel kapcsolatos szabályokat tevékenységi körében betartani, illetve betartatni. A felső vezető köteles gondoskodni arról, hogy a munkavállalók a környezetvédelmi feladatokat és követelményeket megismerjék. Ezt az éves ismétlődő környezet irányítási rendszer oktatás keretében valósítjuk meg.

Alvállalkozói szerződések megkötésekor, elsősorban a szervezet jelentős környezeti hatásaival kapcsolatba kerülő tevékenység megkezdése előtt a szerződő feleknek írásban kell rendezni a környezetvédelmi elvárások tekintetében, lehetőség szerint a környezetvédelmi vonatkozású jogkövetkezményeket is.

## Vizek védelmével kapcsolatos feladatok

A szervezet. székhelyén, telephelyén keletkező szennyvíz kommunális jellegű, mely csatornahálózaton keresztül jut el megfelelő kezelés után természetes befogadóba. Ezzel kapcsolatban minden munkatársunk kötelessége, hogy veszélyes anyagot nem juttathat a szennyvíz lefolyókba.

## Talajvédelem

A szervezet működése során ilyen jellegű hatással is kell számolni, például, hogy mekkora mennyiségű veszélyes anyagok kerülnek felhasználásra, illetve az üzemi (vagy munkahelyi) veszélyes hulladék gyűjtőhelyen burkolt felületek találhatóak.

## Levegőtisztaság védelmével kapcsolatos feladatok

A szervezet nem üzemeltet-e helyhez kötött légszennyező pontforrást, illetve diffúz forrást.

Például a szervezet által üzemeltetett gépjárművek (mint mozgó légszennyező forrás) légszennyező anyag kibocsátásának mérését, beszabályozását a műszaki vizsgára való felkészítés alkalmával, illetve a rendszeres karbantartások során végzik el szakszervizben.

## Zaj- és rezgés elleni védelem

Környezeti zajforrásként a szervezet tevékenységével kapcsolatban a gépjármű és csak jellemzően épületen belüli eszközök működtetéséből adódó zajforrásokat kell még figyelembe venni.

## Veszélyes anyagok és veszélyes készítmények

Veszélyes anyagokkal és veszélyes készítményekkel végzett tevékenységet (tárolás, anyagmozgatás, felhasználás, stb.) be kell jelenteni a területileg illetékes hatóság felé. A bejelentés, illetve a tevékenység változás jelzése a megbízott felelős munkatárs (cégvezető) feladata, magát a bejelentést alvállalkozó is végezheti. A beszerzések során törekedni kell a környezetkímélő, kevésbé veszélyes anyagok beszerzésére és felhasználására.

A szervezetnél előforduló veszélyes anyagok felsorolása és azok jellemző éves felhasznált mennyisége megtalálható kell legyen a megbízott felelős munkatársnál. Ezeknek az anyagoknak a tárolása és mozgatása, felhasználása során minden esetben be kell tartani az anyag címkéjén, illetve a Biztonsági Adatlapon található előírásokat. A szervezetnél használatos veszélyes anyagok és készítmények adatlapjai kinyomtatva a munkahelyen is megtalálhatók legyenek.

## Hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok

A hulladékgazdálkodás általános szabályainak megfelelően minden tevékenységet úgy kell megtervezni és végezni, hogy az a környezetet a lehető legkisebb mértékben érintse, illetve a környezet terhelése és igénybevétele csökkenjen, ne okozzon környezetveszélyeztetést, illetve környezetszennyezést, biztosítsa a hulladékképződés megelőzését, a keletkező hulladék mennyiségének és veszélyességének csökkentését, a hulladék hasznosítását, környezetkímélő ártalmatlanítását.

A keletkezett hulladékot, ha az ökológiailag előnyös, műszakilag lehetséges és gazdaságilag megalapozott hasznosítani kell. A hulladékot a hasznosítás elősegítése érdekében a hasznosítási lehetőségeknek megfelelően elkülönítve kell gyűjteni (szelektív hulladékgyűjtés).

A tevékenység során keletkező hulladékokat gyűjteni, továbbá hasznosításáról vagy ártalmatlanításáról gondoskodni kell, a veszélyes hulladékokat más hulladékkal vagy anyaggal összekeverni nem lehet.

Hulladék gyűjtésére, szállítására, hasznosítására, ártalmatlanítására csak engedéllyel rendelkező vállalkozó vehető igénybe. Minden esetben be kell kérni a hulladékkezelő érvényes engedélyének másolatát.

## Veszélyes hulladékok

A képződő veszélyes hulladékokat közvetlenül a keletkezés helyén (munkavégzést nem zavaró mennyiségben), környezetszennyezést kizáró edényben kell gyűjteni, az üzemi gyűjtőhelyen pedig az ott található feliratozott edényekbe kell helyezni.

Veszélyes hulladékot a hulladék kémiai hatásának ellenálló, folyadékzáró, éghető hulladékot, nem éghető anyagú csomagolóeszközben, gyűjtőedényben kell gyűjteni. A hulladékgyűjtőt szilárd talapzaton, fedett helyen kell kialakítani.

A veszélyes hulladékgyűjtőn /névvel és hulladék kóddal/ időtálló módon feliratozva fel kell tüntetni, hogy benne milyen hulladékot vagy hulladékokat gyűjtenek.

A keletkezett veszélyes hulladékot eredményező tevékenységről, technológiánként anyagmérleget kell készíteni, mely a megbízott felelős munkatárs feladata.

A megbízott felelős munkatárs felelős a felhalmozott hulladékok megfelelő módon való elszállíttatásáért és gondoskodik a tárolásra alkalmas gyűjtőedényzet épségéről, valamint mindezek megfelelő dokumentálásáról. Ennek megfelelően a megbízott felelős munkatárs vezeti a hulladékok nyilvántartását elektronikus formában, mely tartalmazza a kapcsolódó

jogszabályban elvárt információkat, a be- és kiszállításokat.

A megbízott felelős munkatárs gondoskodik a veszélyes hulladékok elszállíttatásáról érvényes engedéllyel rendelkező szakvállalkozó megbízásával. A szállítás során, a helyszínen hagyott szállító lapok 1. példányát, valamint a számlával visszaküldött szállító lapok 4. példányát a megbízott felelős munkatárs gyűjti. Amennyiben a 4. példány 30 napon belül nem kerül vissza, erről értesíti a Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőséget.

A megbízott felelős munkatárs a tárgyévben keletkezett hulladékokról az elszállítások alapján köteles a tárgyévet követő év március 1. napjáig a vonatkozó jogszabályi előírás szerinti adatszolgáltatást tenni.

## Káresetek elhárításának környezetvédelmi előírásai

Alapvetően a lehetséges vészhelyzetek a tűz – melynek elkerülése és esetleges bekövetkezése esetén betartandó szabályokat a Tűzvédelmi Szabályzat tartalmazza – vagy veszélyes anyag, vagy hulladék kifolyás (tisztítószer) lehet. A feltárt vészhelyzeti forrásokkal, a bekövetkező káreseményekkel kapcsolatos szabályozásokra történő hivatkozást a kitöltött Környezeti tényezők és hatások/ szervezet energiafelhasználás táblázatértékelése tábla is tartalmazza.

Vészhelyzet esetén elsődleges feladat a szennyezés megszüntetése (életveszély fennállása esetén tilos a beavatkozás, ekkor Katasztrófavédelmi szervezet (Tűzoltóság) kell értesíteni, majd a kár lokalizálása után annak felszámolása.

A munkavégzés során elfolyó tisztítószer, veszélyes anyag mennyisége minimális, maximum pár liter lehet, csak burkolat szennyeződik, mely ezeknek az anyagoknak ellenáll. Ezt – amennyiben előírásra került – egyéni védőeszközök használatával pl. kesztyű kell felitatni, feltörölni és a szennyezett törlőkendőt a „Veszélyes anyaggal szennyezett rongy” gyűjtőbe kell helyezni.



Az anyagoknak a biztonsági adatlapjai ilyen esetekre is tartalmazznak megfelelő útmutatást. Ezért is fontos, hogy a munkavállalók ismerjék a biztonsági adatlapokban leírtakat. A megelőzés érdekében a veszélyes anyagok tárolása, mozgatása során be kell tartani az anyagmozgatási és tárolási szabályokat, illetve a felhasználás során figyelembe kell venni az anyagok biztonsági adatlapjaiban foglaltakat.

Elszóródó veszélyes hulladékok és egyéb hulladékok esetén, elsősorban a gyűjtőhely rendjéért felelős megbízott felelős munkatárs feladata az elszóródott anyagok sérülésmentes gyűjtődénybe szedése megfelelő segéd- és védőeszközök használatával.

A tevékenység során környezeti károsító eseményekről minden esetben tájékoztatni kell a megbízott felelős munkatársat.

Minden kárelhárítás esetén szükséges annak értékelése, hogy mi okozta a vészhelyzetet, valamint várható-e annak ismétlődése, illetve a végrehajtott tevékenységek megfelelőek voltak.

## Felkészülés vészhelyzetekre

Balesetek megelőzése és azok környezeti következményeinek minimalizálása érdekében a szervezet az alábbi eljárásokat szükséges folytatnia:

- Környezeti hatások vizsgálata, vészhelyzetek meghatározása
- Vészhelyzeti és kárelhárítási tervek készítése
- A dolgozók rendszeres oktatása.
- A szabályzatok és utasítások betartásának rendszeres ellenőrzése.
- A jogszabályváltozások folyamatos nyomon követése és alkalmazása.
- Rendszeres karbantartások végzése.

## A szakmai kiadványt összeállította:

Somogy Megyei Iparszövetség

A kiadvány a GINOP-5.3.5-18-2020-00213

„Az építőipari vállalkozások környezettudatosságának erősítése a Dél-Dunántúlon” projekt keretében készült

## A projekt végrehajtói:

Magyar Iparszövetség (OKISZ) – Konzorciumvezető  
Értelmiségi Szakszervezeti Tömörülés – Konzorciumi tag  
Somogy Megyei Iparszövetség – Konzorciumi tag  
Baranya Megyei Iparszövetség – Konzorciumi tag

## A kiadvány tartalmi szerkesztését és grafikai tervezését készítette:

Quality-N Bt.

## A kiadvány nyomdai előállítását biztosította:

Printing Solutions Bt.